

Výpožičný poriadok

Obecnej knižnice v Golianove

Článok I.

1. Knižničný fond (knihy, periodiká, špeciálne fondy) si má právo vypožičkať každý občan, ktorý je registrovaným používateľom Obecnej knižnice v Golianove, vlastní jej preukaz používateľa a súhlasí s týmto výpožičným poriadkom.
2. Používateľom Obecnej knižnice v Golianove môže byť:
 - a/ **každý občan Slovenskej republiky vo veku od 15 rokov** po predložení občianskeho preukazu, ktorý nemožno nahradiť žiadnym iným dokladom,
 - b/ **deti do 15 rokov** na základe prihlášky podpísanej rodičom alebo zákonným zástupcom, ktorý tým preberá hmotnú zodpovednosť za požičané dokumenty,
 - c/ **občan iného štátu**, ktorý nemá trvalý pobyt v SR, preukaz používateľa sa vystaví po predložení cestovného pasu a povolenia k pobytu v SR.
3. Preukaz používateľa knižnice platí jeden kalendárny rok a je neprenosný. Po uplynutí kalendárneho roka sa používatelia zapisujú znova.

Zápisné za kalendárny rok je: pre dospelých **4,00 €**

deti do 15 rokov **2,00 €**

Strata a vydanie nového preukazu používateľa knižnice je **4,00 €/dospelý a 2,00 €/deti do 15 rokov**.

4. Ak používateľ zmení meno alebo bydlisko, je povinný túto zmenu ihneď nahlásiť knižnici.

Článok II.

1. Knižničný fond a zariadenie knižnice sú obecným majetkom. Každý používateľ knižnice je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.
2. Knižnica požičiava používateľovi dokument iba po predložení platného preukazu používateľa knižnice.
3. Používateľ si môže naraz absenčne vypožičkať najviac **5 dokumentov**.
4. Výpožičná lehota je diferencovaná podľa druhu knižničných jednotiek:

knihy - **1 mesiac**

periodiká - **1 týždeň**

špeciálne dokumenty - sa požičiavajú len prezenčne

5. Výpožičnú lehotu možno predĺžiť, ak o to používateľ požiada pred jej uplynutím.
6. Predĺženie výpožičnej lehoty je možné najviac **trikrát**.
7. Predĺženie výpožičnej lehoty nie je možné ak:
 - používateľ má priestupky (načas nevrátené výpožičky, nezaplatené upomienky)
 - dokument si rezervoval iný používateľ.
8. Predĺženie výpožičnej lehoty sa považuje za novú výpožičku.
9. Ak používateľ nedodrží výpožičnú lehotu, je povinný hradiť knižnici výdavky spojené s upomienkami:
 - za 1. upomienku sa platí **1,00 €**
 - za 2. upomienku sa platí **1,50 €**
 - za 3. upomienku sa platí **2,00 €**
10. Používateľ je povinný vrátiť zapožičané knižničné jednotky v neporušenom stave. Akékoľvek poškodenie knižničných jednotiek, prípadne ich strata, musí byť používateľom nahradená. Stratené či poškodené knižničné jednotky možno nahradiť:
 - tým istým dokumentom v rovnakom vydaní a väzbe
 - iným vydaním rovnakého dokumentu
 - nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice.

Článok III.

1. Je nutné, aby používateľ ihneď oznámil knižnici výskyt infekčnej choroby v rodine. Počas trvania tejto choroby nemôžu byť používateľovi poskytované výpožičné služby.
2. Za hrubé porušenie výpožičného poriadku Obecná knižnica v Golianove môže na určitý čas, prípadne natrvalo, zrušiť právo používateľa na poskytovanie knižničných služieb.
3. Výpožičný čas: **každá streda od 17:00 do 19:00 hod.**
4. Tento Výpožičný poriadok nadobúda platnosť od 6.2.2023



Mgr. Ľuboš Kolárik
Starosta obce